

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ**  
**ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б. Мухаметов

Приказ

№ 76 019

«02»

сентября

2024 г.



**План мероприятий**  
**по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся**  
**ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Основание:** Федеральный закон №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 21.11.2022 г.)

**Цель:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся, включающая социальную адаптацию обучающихся группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни, воспитание культуры межнационального общения, воспитание уважения законов, прав и обязанностей граждан.

**Задачи:**

1. Организация регулярной работы по выполнению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в студенческой среде.
2. Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений, организация просветительской деятельности.
3. Выявлять обучающихся, причисляющих себя к молодежным экстремистским группам, общественным и религиозным объединениям.
4. Планирование и организация различных форм профилактических мероприятий среди студентов.
5. Развитие эффективных форм социального партнерства в рамках данного направления воспитательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся в ГАПОУ «КРМК» Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Администрация колледжа	
2.	Подготовка плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений с инспектором ОПДН ОП № 10 «Промышленный» Управления МВД России по г. Казани.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Инспектор ОПДН ОП № 10 «Промышленный»	
3.	Работа со студентами 1-го курса. Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или	В течение года	Зам. директора по УВР кураторы групп	

	вовлеченных в употребление. Организация контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, по неуважительным причинам. Постановка их на внутриколледжный учет, своевременное информирование ОПДН, КДНиЗП.			
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на учете ПДН, КДН и на внутриколледжном учете.  Взаимодействие колледжа: - с ПДН, - с КДН.	В течение года	Зам. директора по УВР кураторы групп	
5.	Общий информационный классный час для обучающихся 1 курса с приглашением инспекторов ОПДН, КДН и ЗП, сотрудников полиции.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	
6.	Оформление информационного стенда с указанием номеров телефонов доверия, экстренных служб и др.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР Педагог-психолог	
7.	Организация мероприятий в целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних студентов.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР Педагог-психолог	
8.	Организация мероприятий в целях профилактики алкоголизма и наркомании среди обучающихся колледжа.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР Педагог-психолог	
9.	Организация профилактических мероприятий на тему: «Разъяснения уголовной, административной ответственности несовершеннолетних».	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР	
10.	Организация мероприятий в целях профилактики экстремистских проявлений среди обучающихся колледжа.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР Преподаватель ОБЖ	
11.	Проведение заседаний Совета профилактики с обучающимися и законными представителями.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР	

			Кураторы групп Инспектор ОПДН ОП № 10 «Промышленный» Педагог-психолог	
12.	Подготовка документации по обучающимся нового набора из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление социального паспорта.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	
13.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях, в том числе состоящих на разных зонах учёта.	Сентябрь-октябрь	Кураторы групп	
14.	Проведение инструктажа по требованиям безопасности и охране труда, правилам поведения в общественных местах, общественном транспорте.	В течение года	Инженер по ОТ	
15.	Проведение тематических классных часов по календарному плану ВР.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп	
16.	Проведение родительских собраний с включением вопросов по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.	Сентябрь  Март	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР	

Зам. директора по УВР



Алимова Р.Ф.